

کتابخانه دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی البرز

تاریخچه

کتابخانه دانشکده داروسازی علوم پزشکی البرز در سال ۹۴ و با هدف ارائه منابع علمی حوزه داروسازی به دانشجویان، اساتید و علاقه مندان به این رشته راه اندازی شده است. این مرکز با داشتن بیش از ۷۰۰۰ نسخه کتاب دیجیتال، حدود ۵۰۰۰ نسخه کتاب چاپی به دو زبان فارسی و انگلیسی، ۳۴۰ فیلم آموزشی و اتصال به پایگاه های اطلاعاتی معتبر خریداری شده توسط وزارت بهداشت در زمینه های داروسازی و داروشناسی، شیمی، علوم پایه و.. در مساحت تقریبی ۶۰ مترمربع با دو فضای، سالن مطالعه و مخزن کتاب در طبقه اول، ساختمان B پاسخگوی نیاز علمی مخاطبان است.

سیستم دسترسی به منابع کتابخانه باز است و برای سازماندهی منابع از رده بندی LC (رده بندی کنگره) استفاده شده است.

کتب لاتین و فارسی بنا به پیشنهاد استادان و همچنین نیاز و درخواست دانشجویان خریداری می گردد.

رسالت و اهداف

هدف اصلی کتابخانه دانشکده داروسازی، کمک به ارتقاء سطح کیفی آموزش و پژوهش از طریق تهیه، توسعه و تسهیل دسترسی به منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز دانشکده و مدیریت بهره برداری از این منابع در کوتاه ترین زمان ممکن و مفیدترین شرایط است.

در این راستا وظایف زیر برای کتابخانه دانشکده داروسازی در نظر گرفته شده است:

- پشتیبانی از برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشکده
- شناسایی نیازهای اطلاعاتی جامعه دانشگاهی و تامین نیازها
- انجام خدمات فنی (فهرستنویسی، سازماندهی، آماده سازی) منابع کتابخانه
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و ارائه خدمات اطلاع رسانی و مرجع به کلیه مراجعان
- ارائه خدمات عضویت، امانت و تسویه حساب اعضا
- گردآوری و تجزیه و تحلیل آمار فعالیت های کتابخانه و ارائه گزارش های لازم
- تهیه راهنما و بروشورهایی به منظور آگاه کردن اساتید و دانشجویان از منابع و خدمات کتابخانه
- تلاش در جهت تکریم ارباب رجوع
- تامین و تقویت مناسب ترین منابع علمی در حوزه های آموزشی و پژوهشی مورد نیاز

کتابخانه دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی البرز

فعالیت و خدمات جدید:

- عضویت دانشجویان جدید
- گردآوری نیازهای گروه ها، تهیه لیست منابعی که باید خریداری شوند، ارسال لیست برای سفارش
- ایجاد فضای مطالعه گروهی برای دانشجویانی که خواستار مطالعه گروهی هستند.
- ورود اطلاعات کتاب های اهدایی
- اعلام دیرکرد کتاب ها به مراجعان و کمک به مراجعان برای یافتن اطلاعات مورد نیاز و محل آنها
- تسویه حساب دانشجویان
- ورود اطلاعات و فهرستنویسی و بارگذاری پایان نامه ها
- برگزاری کارگاه های آموزشی
- به روز رسانی سایت کتابخانه بر اساس چک لیست های معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، که هر سه ما یکبار به کتابخانه ها ابلاغ می شود و بر اساس آن باید سایت کتابخانه روز آمد شود
- پاسخ گویی تلفنی به دانشجویان