



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

برنامه عملیاتی دانشکده داروسازی





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده داروسازی



معرفی

اخذ مجوز راه اندازی دانشکده داروسازی البرز از وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی در اسفند ماه سال ۱۳۹۳ انجام پذیرفت. این دانشکده از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۴-۱۳۹۵ اقدام به پذیرش دانشجو نمود و در حال حاضر ۱۸۸ دانشجو (روزانه، شهریه پرداز) در این دانشکده مشغول به تحصیل می باشند.



رسالت Mission

دانشکده داروسازی البرز به عنوان یکی از زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی البرز با بهره گیری از امکانات علمی، آموزشی مجهز و اساتید مجرب در زمینه های زیر فعالیت میکند:

- + تربیت نیروهای داروساز کارآمد براساس کوریکولوم آموزشی داروسازی
- + بستر سازی آموزش دانشجویان در عرصه های مرتبط با رشته، در کنار دروس نظری و عملی
- + گسترش محیط های آموزشی، پژوهشی و خدماتی دانشکده
- + تجهیز آزمایشگاهها جهت آموزش و پژوهش
- + برگزاری کارگاه ها و دوره های مختلف آموزشی با بهره گیری از اساتید مجرب در زمینه های مختلف آموزشی و پژوهشی

چشم انداز vision

- + ارتقاء جایگاه به عنوان یکی از دانشکده های برتر داروسازی کشور
- + انجام تحقیقات پژوهشی و ارائه خدمات داروسازی در سطح ملی و بین المللی در حوزه های مختلف داروسازی
- + معرفی دانشکده داروسازی به عنوان منبع معتبر اطلاعات دارویی در سطح استان

ارزش ها Values

حفظ ارزشهای انسانی و اسلامی با تاکید بر:

- ✚ رعایت و ترویج ارزش های اسلامی، معنوی و اخلاق پزشکی با تکیه بر حفظ کرامت انسانی و نقش محوری نیروی انسانی در تمامی ابعاد
- ✚ رعایت عدالت در کلیه شئون آموزش عالی
- ✚ تاکید بر کیفیت و به روز رسانی امکانات در کلیه سطوح
- ✚ مسئولیت پذیری، پاسخ گویی و وجدان کاری
- ✚ ارج نهادن به جایگاه والای علم و پژوهش
- ✚ در نظر داشتن رسالت مرکز در تمامی تصمیم ها و اولویت بندی ها

اهداف Goals

- + توجه ویژه به کیفیت آموزش داروسازی عمومی و ارتقاء آن به بالاترین سطح
- + تقویت و توسعه حاکمیت آموزشی در کلیه گروه های داروسازی
- + ایجاد محیط آموزشی استاندارد در جهت تربیت سرمایه های انسانی و اندیشه های پویا و خلاق
- + حرکت به سمت دانشکده های نسل سوم
- + تقویت مهارت های مرتبط با رفتارهای اجتماعی و حرفه ای در فراگیران
- + تاکید بر رعایت کرامت انسانی در رفتار با افراد مختلف جامعه به ویژه بیماران و همکاران
- + ترویج و گسترش پژوهش های هدفمند، کاربردی با هدف رفع نیازهای سلامت جامعه

• آموزش

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	بررسی وضعیت تحصیلی تمام دانشجویان دانشکده جهت شرکت در آزمون ۱۸۰ واحدی	اداره آموزش	<ul style="list-style-type: none"> گزارش گیری از وضعیت تحصیلی دانشجویان از سیستم سماء تشکیل جلسات شورای آموزشی ارائه گزارش ها و بررسی واحدهای درسی گذرانده و مانده ،معدل و ... مشخص کردن لیست دانشجویان دچار افت تحصیلی و مشروطی 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۲	بررسی وضعیت دانشجویان دچار افت تحصیلی و مشروطی دانشکده	اداره آموزش	<ul style="list-style-type: none"> گزارش گیری از وضعیت تحصیلی دانشجویان از سیستم سماء تشکیل جلسات شورای آموزشی ارائه گزارش ها و بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان برگزاری جلسات هسته مشاوره تحصیلی 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۳	الویت بندی واحدهای ضروری و مورد نیاز دانشجویان جهت معرفی در کلاسهای ترم تابستان	معاون آموزشی دانشکده اداره آموزش	<ul style="list-style-type: none"> بررسی وضعیت واحدهای درسی دانشجویان انجام اقدامات لازم جهت معرفی دانشجویان 	فروردین ۹۸	خرداد ۹۸

• آموزش

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۴	برنامه ریزی آموزشی دانشکده جهت نیمسال اول و دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹	ریاست دانشکده معاون آموزشی دانشکده اداره آموزش	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی و انجام هماهنگی جهت تدوین آرایش ترمی سال تحصیلی ۹۸-۹۹ • تعریف دروس • هماهنگی جهت حضور اساتید 	اردیبهشت ۹۸	آذر ۹۸
۵	راه اندازی آموزش مجازی دانشکده	ریاست دانشکده معاون آموزشی دانشکده اعضای محترم هیأت علمی	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسات و کارگاههای آموزش مجازی • هماهنگی های EDO دانشکده با EDC دانشگاه • استفاده از وسایل و ابزارهای کمک آموزشی مجازی 	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۶	کمیته آموزش پاسخگو	ریاست دانشکده EDO	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسات پیوسته شورای سیاست گذاری • حضور دانشجویان در صنعت • پیگیری، پایش و نظارت • بازخورد حضور دانشجویان در صنعت • برنامه ریزی جهت تربیت دانشجویان پاسخگو و کارآفرین 	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸

• آموزش

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۷	کمیته دانش پژوهشی	EDO	<ul style="list-style-type: none"> • برنامه ریزی جهت آپلود مطالب علمی در سایت توسط اساتید • نوشتن پروپوزالهای نوآورانه توسط اساتید 	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۸	کمیته برنامه ریزی درسی	EDO	<ul style="list-style-type: none"> • دریافت طرح درس • برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی • بارگذاری طرح درسها در سایت دانشکده 	شهریور ۹۸	دی ۹۸
۹	کمیته توسعه آموزش	EDO	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری کارگاههای توانمند سازی اساتید • برگزاری ژورنال کلاب های اساتید 	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۱۰	برگزاری ژورنال کلاب توسط اعضای محترم هیأت علمی	EDO اعضای محترم هیأت علمی	<ul style="list-style-type: none"> • نیاز سنجی جهت برگزاری • هماهنگی با اساتید • اطلاع رسانی • برگزاری ژورنال کلاب • ارائه گواهی سخنران و شرکت کنندگان 	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸



• پژوهش دانشکده					
ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	برگزاری کارگاههای تخصصی مورد نیاز اعضای محترم هیأت علمی	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none">نیاز سنجی جهت برگزاری دوره هاهماهنگی با اعضای هیأت علمیاطلاع رسانیبرگزاری کارگاههاارائه گواهی سخنران و شرکت کنندگان	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۲	تصویب طرحهای پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده اعضای محترم هیأت علمی کارشناس پژوهش	<ul style="list-style-type: none">ثبت طرح های پژوهشی توسط اعضای محترم هیأت علمیداوری طرح ها توسط اعضای محترم هیأت علمیبرگزاری جلسات شورای پژوهشیارسال طرح های مصوب به همراه مستندات به شوراهای پژوهشی دانشگاه	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۳	ارائه طرحهای محصول محور	ریاست دانشکده معاون پژوهشی دانشکده مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده اعضای محترم هیأت علمی	<ul style="list-style-type: none">برگزاری جلسات سیاست گذاری دانشکدهتشویق اعضای هیأت علمی و دانشجویان به ارائه طرح های محصول محورهمکاری صنعت و دانشکده	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۴	برنامه ریزی و بسترسازی پایان نامه های محصول محور به میزان ۱۰٪ از کل پایان نامه های موجود	ریاست دانشکده معاون پژوهشی دانشکده اعضای محترم هیأت علمی	<ul style="list-style-type: none">برگزاری جلساتبرنامه ریزیهمکاری اعضای هیأت علمی با دانشجویان	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸

• پژوهش
- کمیته تحقیقات دانشجویی

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	برگزاری کارگاههای کمیته تحقیقات دانشجویی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده کارشناس پژوهش	<ul style="list-style-type: none"> نیاز سنجی جهت برگزار دوره های مورد نیاز دانشجویان هماهنگی با اساتید اطلاع رسانی برگزاری کارگاهها ارائه گواهی سخنران و شرکت کنندگان 	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۲	ارائه طرح های تحقیقات دانشجویی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده کارشناس پژوهش	<ul style="list-style-type: none"> همکاری اعضای محترم هیأت علمی با دانشجویان جهت ارائه طرح های پژوهشی تهیه پروپوزال های تحقیقاتی ثبت در سیستم پژوهشیار 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۳	تصویب طرح های دانشجویی	شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده کارشناس پژوهش	<ul style="list-style-type: none"> انجام داوری در سیستم پژوهشیار طرح در جلسه پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ارسال طرح های مصوب به همراه مستندات به شورای کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۴	برگزاری ژورنال کلاب دانشجویی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده کارشناس پژوهش دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> نیاز سنجی جهت برگزاری ژورنال کلاب هماهنگی با دانشجویان اطلاع رسانی برگزاری ژورنال کلاب ارائه گواهی سخنران و شرکت کنندگان 	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸

• توسعه ای

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	جذب هیأت علمی در تمام گروههای اصلی دانشکده به صورت تعهد خدمت	هیأت اجرایی جذب دانشگاه معاون آموزشی دانشگاه ریاست دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> • تعیین الویت های گرایش های مورد نیاز • ارسال الویت ها به معاون آموزشی دانشگاه • جهت طرح در جلسه جذب دانشگاه • برگزاری جلسات تعیین صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان گذراندن طرح تعهد خدمت • پیگیری نامه ها جهت معرفی و اعلام نیاز به مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۲	برگزاری فراخوان جذب هیأت علمی	هیأت اجرایی جذب دانشگاه معاون آموزشی دانشگاه ریاست دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری فراخوان • برگزاری جلسات تعیین صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان • پیگیری نامه ها جهت معرفی و اعلام نیاز به مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۳	توسعه فضای داروخانه آموزشی دانشکده	معاونت توسعه دانشگاه ریاست دانشکده ریاست داروخانه	<ul style="list-style-type: none"> • انجام مکاتبات اداری • برگزاری جلسات • تعیین و برآورد هزینه های موردنیاز • راه اندازی 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸

• توسعه ای

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۴	اخذ مجوز راه اندازی دومین داروخانه آموزشی	معاونت توسعه دانشگاه سازمان غذا و دارو ریاست دانشکده ریاست داروخانه	<ul style="list-style-type: none"> انجام مکاتبات اداری تعیین و برآورد هزینه های مورد نیاز هماهنگی جهت تخصیص بودجه پیگیری نیروی انسانی مورد نیاز در نظر گرفتن فضای جهت انبار داروها در نظر گرفتن فضای جهت ساخت داروهای ترکیبی در نظر گرفتن فضای مناسب جهت فروش در نظر گرفتن فضای آموزشی مناسب راه اندازی 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۵	راه اندازی آزمایشگاه آموزشی کنترل میکروبی	معاونت توسعه دانشگاه ریاست دانشکده اعضای محترم هیأت علمی کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> تهیه لیست تجهیزات آزمایشگاهی تهیه پیش فاکتور برگزاری جلسات کمیته خرید تخصیص بودجه پیگیری خرید تجهیزات مورد نیاز 	فروردین ۹۸	دی ۹۸
۶	راه اندازی آزمایشگاه فارماسیوتیکس ۵	معاونت توسعه دانشگاه ریاست دانشکده اعضای محترم هیأت علمی کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> بررسی فضای مناسب جهت آزمایشگاهها تهیه لیست تجهیزات و مواد مورد نیاز پیگیری فرآیند تخصیص بودجه خرید لوازم و تجهیزات مورد نیاز 	فروردین ۹۸	دی ۹۸
۷	راه اندازی آزمایشگاههای تخصصی رشته به منظور انجام امور پایان نامه های دانشکده	معاونت توسعه دانشگاه ریاست دانشکده اعضای محترم هیأت علمی کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> بررسی فضای مناسب جهت آزمایشگاهها تهیه لیست تجهیزات و مواد مورد نیاز پیگیری فرآیند تخصیص بودجه خرید لوازم و تجهیزات مورد نیاز 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸

• توسعه ای					
ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۸	راه اندازی واحد HSE دانشکده	ریاست دانشکده کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسات با اعضای هیأت علمی • برگزاری کارگاههای آموزشی 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۹	راه اندازی واحد skill lab دانشکده	ریاست دانشکده گروه بالینی داروسازی	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسات جهت پیگیری روند انجام کار • بررسی فضای مناسب • خرید تجهیزات مورد نیاز • استخدام کارشناس 	فروردین ۹۸	آذر ۹۸
۱۰	خرید مواد شیمیایی در نیمسال های تحصیلی ۹۸-۹۹	ریاست دانشکده مالی دانشکده تدارکات دانشکده کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> • تهیه لیست مواد مورد نیاز • تهیه پیش فاکتور • پیگیری فرآیند تخصیص بودجه و خریداری مواد مورد نیاز 	تیر ۹۸	دی ۹۸
۱۱	توسعه منابع کتابخانه ای	ریاست دانشکده مالی دانشکده کتابدار دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> • نیاز سنجی از گروههای آموزشی • تهیه لیست کتب مورد نیاز • تهیه پیش فاکتور • پیگیری فرآیند تخصیص بودجه و خریداری کتب مورد نیاز 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۱۲	افزایش تعداد کامپیوترهای سایت دانشکده	ریاست دانشکده مالی دانشکده مسئول IT دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی تعداد سیستم مورد نیاز با توجه به تعداد دانشجویان • انجام فرآیند تخصیص بودجه و تهیه تجهیزات مورد نیاز 	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸

• توسعه ای

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱۳	تهیه کامپیوترهای اعضای محترم هیأت علمی جدید دانشکده	ریاست دانشکده مالی دانشکده مسئول IT دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> بررسی تعداد سیستم مورد نیاز با توجه به ورود اعضای محترم هیأت علمی انجام فرآیند تخصیص بودجه و تهیه تجهیزات مورد نیاز 	۹۸ خرداد	۹۸ اسفند
۱۴	تهیه لوازم اداری مورد نیاز اعضای محترم هیأت علمی و پرسنل اداری دانشکده	ریاست دانشکده مالی دانشکده تدارکات دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> تهیه لیست اقلام مورد نیاز پیگیری فرآیند تخصیص بودجه و خریداری اقلام مورد نیاز 	۹۸ فروردین	۹۸ اسفند
۱۵	گسترش وسایل تفریحی و ورزشی جهت دانشجویان	معاونت دانشجویی دانشگاه ریاست دانشکده کارشناس امور دانشجویی	<ul style="list-style-type: none"> انجام مکاتبات با معاونت دانشجویی جهت دریافت وسایل تفریحی و ورزشی پیگیری روند انجام کار 	۹۸ فروردین	۹۸ اسفند
۱۶	گسترش فضای آموزشی موجود دانشکده با توجه به نیازها	معاونت توسعه دانشگاه معاونت آموزشی دانشگاه ریاست دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری جلسات با معاونت توسعه دانشگاه برگزاری جلسات با معاونت آموزشی دانشگاه پیگیری روند انجام کار 	۹۸ فروردین	۹۸ اسفند
۱۷	ارائه خدمات رفاهی و سرویس ایاب و ذهاب دانشجویان	ریاست دانشکده مالی دانشکده مسئول نقلیه دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> هماهنگی با واحد آموزش جهت دریافت برنامه سرویس ها بستن قرارداد با رانندگان ارائه برنامه روزهای کاری به رانندگان 	۹۸ شهریور	۹۸ دی