



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

# برنامه عملیاتی دانشکده داروسازی





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده داروسازی



## معرفی

اخذ مجوز راه اندازی دانشکده داروسازی البرز از وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی در اسفند ماه سال ۱۳۹۳ انجام پذیرفت. این دانشکده از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۴-۱۳۹۵ اقدام به پذیرش دانشجو نمود و در حال حاضر ۱۸۸ دانشجو (روزانه، شهریه پرداز) در این دانشکده مشغول به تحصیل می باشند.





## رسالت Mission

دانشکده داروسازی البرز به عنوان یکی از زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی البرز با بهره گیری از امکانات علمی، آموزشی مجهز و اساتید مجرب در زمینه های زیر فعالیت میکند:

- + تربیت نیروهای داروساز کارآمد براساس کوریکولوم آموزشی داروسازی
- + بستر سازی آموزش دانشجویان در عرصه های مرتبط با رشته، در کنار دروس نظری و عملی
- + گسترش محیط های آموزشی، پژوهشی و خدماتی دانشکده
- + تجهیز آزمایشگاهها جهت آموزش و پژوهش
- + برگزاری کارگاه ها و دوره های مختلف آموزشی با بهره گیری از اساتید مجرب در زمینه های مختلف آموزشی و پژوهشی

## چشم انداز vision

- + ارتقاء جایگاه به عنوان یکی از دانشکده های برتر داروسازی کشور
- + انجام تحقیقات پژوهشی و ارائه خدمات داروسازی در سطح ملی و بین المللی در حوزه های مختلف داروسازی
- + معرفی دانشکده داروسازی به عنوان منبع معتبر اطلاعات دارویی در سطح استان

## ارزش ها Values

حفظ ارزشهای انسانی و اسلامی با تاکید بر:

- ✚ رعایت و ترویج ارزش های اسلامی، معنوی و اخلاق پزشکی با تکیه بر حفظ کرامت انسانی و نقش محوری نیروی انسانی در تمامی ابعاد
- ✚ رعایت عدالت در کلیه شئون آموزش عالی
- ✚ تاکید بر کیفیت و به روز رسانی امکانات در کلیه سطوح
- ✚ مسئولیت پذیری، پاسخ گویی و وجدان کاری
- ✚ ارج نهادن به جایگاه والای علم و پژوهش
- ✚ در نظر داشتن رسالت مرکز در تمامی تصمیم ها و اولویت بندی ها



## اهداف Goals

- توجه ویژه به کیفیت آموزش داروسازی عمومی و ارتقاء آن به بالاترین سطح
- تقویت و توسعه حاکمیت آموزشی در کلیه گروه های داروسازی
- ایجاد محیط آموزشی استاندارد در جهت تربیت سرمایه های انسانی و اندیشه های پویا و خلاق
- حرکت به سمت دانشکده های نسل سوم
- تقویت مهارت های مرتبط با رفتارهای اجتماعی و حرفه ای در فراگیران
- تاکید بر رعایت کرامت انسانی در رفتار با افراد مختلف جامعه به ویژه بیماران و همکاران
- ترویج و گسترش پژوهش های هدفمند، کاربردی با هدف رفع نیازهای سلامت جامعه



• آموزش

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	بررسی وضعیت تحصیلی تمام دانشجویان دانشکده جهت شرکت در آزمون ۱۸۰ واحدی	اداره آموزش	<ul style="list-style-type: none"><li>گزارش گیری از وضعیت تحصیلی دانشجویان از سیستم سماء</li><li>تشکیل جلسات شورای آموزشی</li><li>ارائه گزارش ها و بررسی واحدهای درسی گذرانده و مانده ،معدل و ...</li><li>مشخص کردن لیست دانشجویان دچار افت تحصیلی و مشروطی</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۲	بررسی وضعیت دانشجویان دچار افت تحصیلی و مشروطی دانشکده	اداره آموزش	<ul style="list-style-type: none"><li>گزارش گیری از وضعیت تحصیلی دانشجویان از سیستم سماء</li><li>تشکیل جلسات شورای آموزشی</li><li>ارائه گزارش ها و بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان</li><li>برگزاری جلسات هسته مشاوره تحصیلی</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۳	الویت بندی واحدهای ضروری و مورد نیاز دانشجویان جهت معرفی در کلاسهای ترم تابستان	معاون آموزشی دانشکده اداره آموزش	<ul style="list-style-type: none"><li>بررسی وضعیت واحدهای درسی دانشجویان</li><li>انجام اقدامات ضروری جهت معرفی دانشجویان</li></ul>	فروردین ۹۸	خرداد ۹۸



## • آموزش

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۴	برنامه ریزی آموزشی دانشکده جهت نیمسال اول و دوم سال تحصیلی ۹۹-۹۸	ریاست دانشکده معاون آموزشی دانشکده اداره آموزش	<ul style="list-style-type: none"><li>• بررسی و انجام هماهنگی جهت تدوین آرایش ترمی سال تحصیلی ۹۹-۹۸</li><li>• تعریف دروس</li><li>• هماهنگی جهت حضور اساتید</li></ul>	اردیبهشت ۹۸	آذر ۹۸
۵	راه اندازی آموزش مجازی دانشکده	ریاست دانشکده معاون آموزشی دانشکده اعضای محترم هیأت علمی	<ul style="list-style-type: none"><li>• برگزاری جلسات و کارگاههای آموزش مجازی</li><li>• هماهنگی های EDO دانشکده با EDC دانشگاه</li><li>• استفاده از وسایل و ابزارهای کمک آموزشی مجازی</li></ul>	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۶	کمیته آموزش پاسخگو	ریاست دانشکده EDO	<ul style="list-style-type: none"><li>• برگزاری جلسات پیوسته شورای سیاست گذاری</li><li>• حضور دانشجویان در صنعت</li><li>• پیگیری روند پایش و نظارت</li><li>• بازخورد حضور دانشجویان در صنعت</li><li>• برنامه ریزی جهت تربیت دانشجویان پاسخگو و کارآفرین</li></ul>	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸





## • آموزش

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۷	کمیته دانش پژوهشی	EDO	<ul style="list-style-type: none"><li>• برنامه ریزی جهت آپلود مطالب علمی در سایت توسط اساتید</li><li>• نوشتن پروپوزالهای نوآورانه توسط اساتید</li></ul>	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۸	کمیته برنامه ریزی درسی	EDO	<ul style="list-style-type: none"><li>• دریافت طرح درس</li><li>• برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی</li><li>• بارگذاری طرح درسها در سایت دانشکده</li></ul>	شهریور ۹۸	دی ۹۸
۹	کمیته توسعه آموزش	EDO	<ul style="list-style-type: none"><li>• برگزاری کارگاههای توانمند سازی اساتید</li><li>• برگزاری ژورنال کلاب های اساتید</li></ul>	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۱۰	برگزاری ژورنال کلاب توسط اعضای محترم هیأت علمی	EDO اعضای محترم هیأت علمی	<ul style="list-style-type: none"><li>• نیاز سنجی جهت برگزاری</li><li>• هماهنگی با اساتید</li><li>• اطلاع رسانی</li><li>• برگزاری ژورنال کلاب</li><li>• ارائه گواهی سخنران و شرکت کنندگان</li></ul>	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸



• پژوهش دانشکده

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	برگزاری دومین همایش فارماکوگنوزی کشوری	معاون پژوهشی دانشگاه ریاست دانشکده انجمن فارماکوگنوزی کشور	<ul style="list-style-type: none"><li>• برنامه ریزی و هماهنگی با معاونت پژوهشی دانشگاه</li><li>• برنامه ریزی با اسپانسرهای برنامه</li><li>• برنامه ریزی با سازمان غذا و دارو (مدیر کل داروهای طبیعی و مکمل، مدیر کل آرایشی-بهداشتی)</li><li>• طراحی پوستر همایش</li><li>• اطلاع رسانی</li><li>• ثبت نام متقاضیان</li><li>• هماهنگی بازآموزی داروسازان و پزشکان</li><li>• برنامه ریزی سخنرانها</li><li>• برنامه ریزی ارائه پوسترها</li><li>• داوری سخنرانی ها و پوسترها</li><li>• برگزاری همایش در روزهای مقرر</li></ul>	فروردین ۹۸	آذر ۹۸
۲	برگزاری کارگاههای تخصصی مورد نیاز اعضای محترم هیأت علمی	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"><li>• نیاز سنجی جهت برگزاری دوره ها</li><li>• هماهنگی با اعضای هیأت علمی</li><li>• اطلاع رسانی</li><li>• برگزاری کارگاهها</li><li>• ارائه گواهی سخنران و شرکت کنندگان</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸



• پژوهش دانشکده

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۳	تصویب طرح‌های پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده اعضای محترم هیأت علمی کارشناس پژوهش	<ul style="list-style-type: none"><li>• ثبت طرح‌های پژوهشی توسط اعضای محترم هیأت علمی</li><li>• داوری طرح‌ها توسط اعضای محترم هیأت علمی</li><li>• برگزاری جلسات شورای پژوهشی</li><li>• ارسال طرح‌های مصوب به همراه مستندات به شوراها و پژوهشی دانشگاه</li></ul>	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۴	ارائه طرح‌های محصول محور	ریاست دانشکده معاون پژوهشی دانشکده مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده اعضای محترم هیأت علمی	<ul style="list-style-type: none"><li>• برگزاری جلسات سیاست گذاری دانشکده</li><li>• تشویق اعضای هیأت علمی و دانشجویان به ارائه طرح‌های محصول محور</li><li>• همکاری صنعت و دانشکده</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۵	برنامه ریزی و بستر سازی پایان نامه های محصول محور به میزان ۱۰٪ از کل پایان نامه های موجود	ریاست دانشکده معاون پژوهشی دانشکده اعضای محترم هیأت علمی	<ul style="list-style-type: none"><li>• برگزاری جلسات</li><li>• برنامه ریزی</li><li>• همکاری اعضای هیأت علمی با دانشجویان</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸



• پژوهش

- کمیته تحقیقات دانشجویی

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	برگزاری کارگاههای کمیته تحقیقات دانشجویی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده کارشناس پژوهش	<ul style="list-style-type: none"> <li>نیاز سنجی جهت برگزار دوره های مورد نیاز دانشجویان</li> <li>هماهنگی با اساتید</li> <li>اطلاع رسانی</li> <li>برگزاری کارگاهها</li> <li>ارائه گواهی سخنران و شرکت کنندگان</li> </ul>	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸
۲	ارائه طرح های تحقیقات دانشجویی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده کارشناس پژوهش	<ul style="list-style-type: none"> <li>همکاری اعضای محترم هیأت علمی با دانشجویان جهت ارائه طرح های پژوهشی</li> <li>تهیه پروپوزال های تحقیقاتی</li> <li>ثبت در سیستم پژوهشیار</li> </ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۳	تصویب طرح های دانشجویی	شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده کارشناس پژوهش	<ul style="list-style-type: none"> <li>انجام داوری در سیستم پژوهشیار</li> <li>طرح در جلسه پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده</li> <li>ارسال طرح های مصوب به همراه مستندات به شورای کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه</li> </ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۴	برگزاری ژورنال کلاب دانشجویی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده کارشناس پژوهش دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> <li>نیاز سنجی جهت برگزاری ژورنال کلاب</li> <li>هماهنگی با دانشجویان</li> <li>اطلاع رسانی</li> <li>برگزاری ژورنال کلاب</li> <li>ارائه گواهی سخنران و شرکت کنندگان</li> </ul>	اردیبهشت ۹۸	اسفند ۹۸



• توسعه ای

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	جذب هیأت علمی در تمام گروههای اصلی دانشکده به صورت تعهد خدمت	هیأت اجرایی جذب دانشگاه معاون آموزشی دانشگاه ریاست دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعیین الویت های گرایش های مورد نیاز</li> <li>• ارسال الویت ها به معاون آموزشی دانشگاه جهت طرح در جلسه جذب دانشگاه</li> <li>• برگزاری جلسات تعیین صلاحیت علمی و عمومی</li> <li>• متقاضیان گذراندن طرح تعهد خدمت</li> <li>• پیگیری نامه ها جهت معرفی و اعلام نیاز به مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت</li> </ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۲	برگزاری فراخوان جذب هیأت علمی	هیأت اجرایی جذب دانشگاه معاون آموزشی دانشگاه ریاست دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برگزاری فراخوان</li> <li>• برگزاری جلسات تعیین صلاحیت علمی و عمومی</li> <li>• متقاضیان</li> <li>• پیگیری نامه ها جهت معرفی و اعلام نیاز به مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت</li> </ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۳	راه اندازی آزمایشگاه آموزشی کنترل میکروبی	معاونت توسعه دانشگاه ریاست دانشکده اعضای محترم هیأت علمی کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تهیه لیست تجهیزات آزمایشگاهی</li> <li>• تهیه پیش فاکتور</li> <li>• برگزاری جلسات کمیته خرید</li> <li>• تخصیص بودجه</li> <li>• پیگیری خرید تجهیزات مورد نیاز</li> </ul>	فروردین ۹۸	دی ۹۸

• توسعه ای

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۴	راه اندازی آزمایشگاه فارماسیوتیکس ۵	معاونت توسعه دانشگاه ریاست دانشکده اعضای محترم هیأت علمی کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بررسی فضای مناسب جهت آزمایشگاهها</li> <li>• تهیه لیست تجهیزات و مواد مورد نیاز</li> <li>• پیگیری فرآیند تخصیص بودجه</li> <li>• خرید لوازم و تجهیزات مورد نیاز</li> </ul>	فروردین ۹۸	دی ۹۸
۵	راه اندازی آزمایشگاههای تخصصی رشته به منظور انجام امور پایان نامه های دانشکده	معاونت توسعه دانشگاه ریاست دانشکده اعضای محترم هیأت علمی کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بررسی فضای مناسب جهت آزمایشگاهها</li> <li>• تهیه لیست تجهیزات و مواد مورد نیاز</li> <li>• پیگیری فرآیند تخصیص بودجه</li> <li>• خرید لوازم و تجهیزات مورد نیاز</li> </ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۶	راه اندازی واحد HSE دانشکده	ریاست دانشکده کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برگزاری جلسات با اعضای هیأت علمی</li> <li>• برگزاری کارگاههای آموزشی</li> </ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۷	راه اندازی واحد skill lab دانشکده	ریاست دانشکده گروه بالینی داروسازی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برگزاری جلسات جهت پیگیری روند انجام کار</li> <li>• بررسی فضای مناسب</li> <li>• خرید تجهیزات مورد نیاز</li> <li>• استخدام کارشناس</li> </ul>	فروردین ۹۸	آذر ۹۸



• توسعه ای

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۸	خرید مواد شیمیایی در نیمسال های تحصیلی ۹۸-۹۹	ریاست دانشکده مالی دانشکده تدارکات دانشکده کارشناسان آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"><li>تهیه لیست مواد مورد نیاز</li><li>تهیه پیش فاکتور</li><li>پیگیری فرآیند تخصیص بودجه و خریداری مواد مورد نیاز</li></ul>	تیر ۹۸	دی ۹۸
۹	توسعه منابع کتابخانه ای	ریاست دانشکده مالی دانشکده کتابدار دانشکده	<ul style="list-style-type: none"><li>نیاز سنجی از گروههای آموزشی</li><li>تهیه لیست کتب مورد نیاز</li><li>تهیه پیش فاکتور</li><li>پیگیری فرآیند تخصیص بودجه و خریداری کتب مورد نیاز</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۱۰	افزایش تعداد کامپیوترهای سایت دانشکده	ریاست دانشکده مالی دانشکده مسئول IT دانشکده	<ul style="list-style-type: none"><li>بررسی تعداد سیستم مورد نیاز با توجه به تعداد دانشجویان</li><li>انجام فرآیند تخصیص بودجه و تهیه تجهیزات مورد نیاز</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۱۱	تهیه کامپیوترهای اعضای محترم هیأت علمی جدید دانشکده	ریاست دانشکده مالی دانشکده مسئول IT دانشکده	<ul style="list-style-type: none"><li>بررسی تعداد سیستم مورد نیاز با توجه به ورود اعضای محترم هیأت علمی</li><li>انجام فرآیند تخصیص بودجه و تهیه تجهیزات مورد نیاز</li></ul>	خرداد ۹۸	اسفند ۹۸



• توسعه ای

ردیف	عنوان برنامه	واحد مسئول	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱۲	تهیه لوازم اداری مورد نیاز اعضای محترم هیأت علمی و پرسنل اداری دانشکده	ریاست دانشکده مالی دانشکده تدارکات دانشکده	<ul style="list-style-type: none"><li>تهیه لیست اقلام مورد نیاز</li><li>پیگیری فرآیند تخصیص بودجه و خریداری اقلام مورد نیاز</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۱۳	گسترش وسایل تفریحی و ورزشی جهت دانشجویان	معاونت دانشجویی دانشگاه ریاست دانشکده کارشناس امور دانشجویی	<ul style="list-style-type: none"><li>انجام مکاتبات با معاونت دانشجویی جهت دریافت وسایل تفریحی و ورزشی</li><li>پیگیری روند انجام کار</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۱۴	گسترش فضای آموزشی موجود دانشکده با توجه به نیازها	معاونت توسعه دانشگاه معاونت آموزشی دانشگاه ریاست دانشکده	<ul style="list-style-type: none"><li>برگزاری جلسات با معاونت توسعه دانشگاه</li><li>برگزاری جلسات با معاونت آموزشی دانشگاه</li><li>پیگیری روند انجام کار</li></ul>	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸
۱۵	ارائه خدمات رفاهی و سرویس ایاب و ذهاب دانشجویان	ریاست دانشکده مالی دانشکده مسئول نقلیه دانشکده	<ul style="list-style-type: none"><li>هماهنگی با واحد آموزش جهت دریافت برنامه سرویس ها</li><li>بستن قرارداد با رانندگان</li><li>ارائه برنامه روزهای کاری به رانندگان</li></ul>	شهریور ۹۸	دی ۹۸